

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ КДЦ «Кристалл»

И.В. Вергун

2020 года



**ПЛАН**  
мероприятий по улучшению качества работы  
по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг  
Муниципального бюджетного учреждения культурно- досугового центра «Кристалл»  
на 2021 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации – 94%</b>					
Соответствие информации о деятельности организации культуры, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами <i>(на информ. стендах и на официальном сайте в сети «Интернет»)</i>	Актуализация и размещение сведений о деятельности учреждения на официальном сайте МБУ КДЦ «Кристалл» в соответствии с требованием Приказа Минкультуры России от 20.02.2015 № 277	в течение 10 рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения соответствующих изменений.	Заместитель директора- А.Х. Элеманова; Зав. отделом КДД Г.В. Гаах; Зав. отделом НТиНК С.Г. Пиндюрин		Декабрь 2021
	Обновление информации о деятельности учреждения на сайте bus.gov.ru	не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов	Заместитель директора- А.Х. Элеманова; Зав. отделом КДД		Декабрь 2021

		или внесения изменений в документы, с приложением соответствующих электронных копий документов	Г.В. Гаах; Юрист – консульт Н.А. Шатковская		
	Оперативное обновление и поддержание в актуальном состоянии сведений об учреждении, на основании информации на стендах учреждения	не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы	Заместитель директора- А.Х. Элеманова; Зав. отделом КДД Г.В. Гаах; Зав. отделом ИТиНК С.Г. Пиндюрин; Начальник тех.отдела А.Л. Филин		Декабрь 2021
	Подготовка и размещение информации на сайте учреждения «Материально – техническое обеспечение» Систематическое обеспечение обработки данных	январь - февраль 2021 года	Зав. хозяйством И.М. Шиханова		Декабрь 2021
Наличие на официальном сайте информации о дистанционных способах обратной связи взаимодействия с получателями услуг и их функционирование <i>(раздела официального сайта «Часто задаваемые вопросы», и технической возможности</i>	Разработка и размещение анкеты в интерактивном формате для опроса граждан о качестве предоставляемых услуг на сайте учреждения; Разработка раздела «Часто задаваемые вопросы» (дистанционное	по мере поступления информации, в течении 3 - х рабочих дней	Зав. отделом КДД Г.В. Гаах Зав. отелом ИтиНК С.Г. Пиндюрин Методист О.А. Смирнова Художник по свету М.Г. Сараева		Декабрь 2021

<p>выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией культуры (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее)</p>	<p>взаимодействие «обратная связь»).</p> <p>Систематическое обеспечение обработки данных. Осуществление мониторинга.</p>				
<p>II. Комфортность условий предоставления услуг – 100%</p>					
-	-	-	-	-	-
<p>III. Доступность услуг для инвалидов – 8%</p>					
<p>1.Оборудование помещений организации культуры и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов (наличие оборудованных входных групп пандусами (подъемными платформами); наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; наличие сменных кресел – колясок; наличие специально оборудованных санитарно – гигиенических помещений)</p>	<p>Обеспечение доступности услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Оборудование помещений и прилегающей к ней территории, в соответствии с требованиями: 1.Разработка проектов смет; 2. Договора на приобретение и т.п.</p>	<p>В течение 2021 года ( при наличие финансовых средств)</p>	<p>Заместитель директора А.Х. Элеманова; Начальник технического отдела А.Л. Филин; Юрист – консульт Н.А. Шатковская.</p>		<p>2021 - 2025 года</p>
<p>2.Обеспечение в организации культуры условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими (дублирование для инвалидов</p>	<p>Обеспечение доступности услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Оборудование помещений и прилегающей к ней</p>	<p>в течение 2021 года ( при наличие финансовых средств)</p>	<p>Заместитель директора А.Х. Элеманова; Начальник технического отдела</p>		<p>2021-2025 годы</p>

<p>по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно – точечным шрифтом Брайля; помощь, оказываемая работниками культуры, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещении и на прилегающей территории; наличие возможности предоставления услуг в дистанционном режиме или на дому)</p>	<p>территории, в соответствии с требованиями:  1. Разработка проектов смет;  2. Заключение договоров на приобретение и т.п.  3. Обучение работников культуры (для сопровождение инвалидов)</p>		<p>А.Л. Филин;  Юрист – консульт  Н.А. Шатковская.</p>		
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации -100%</b>					
-	-	-	-	-	-
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг-100%</b>					
-	-	-	-	-	-

Исп. Гаах Галина Владимировна  
Зав. отделом КДД  
83463870908